BỘ CÔNG AN
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÂN HỆ ỨNG DỤNG DI ĐỘNG DÀNH CHO CÔNG DÂN

HỆ THỐNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ

Hà Nội - 2026

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN 3
1.1 Đối tượng sử dụng 3
1.2 Mô tả tài liệu 3
1.3 Thuật ngữ viết tắt 3
1.4 Chức năng 3
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG 4
2.1 Tích hợp Tài khoản thanh toán 4
2.1.1 Gửi yêu cầu tích hợp Tài khoản thanh toán 4
2.2 Ví giấy tờ 9
2.2.1 Tài khoản thanh toán 9

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1 Màn hình truy cập chức năng 5
Hình 2 Màn tạo yêu cầu 6
Hình 3 Màn nhập thông tin tích hợp 7
Hình 4 Màn chi tiết thông tin- trường hợp đã gửi tra cứu 9
Hình 5 Màn hình xem chi tiết yêu cầu trường hợp tra cứu thành công 9
Hình 6 Màn hình truy cập chức năng 10
Hình 7 Trường hợp không có thông tin tài khoản thanh toán 13
Hình 8 Màn chọn chức năng liên kết 14
Hình 9 Màn chọn chức năng liên kết 15
Hình 10 Màn xác nhận liên kết 16
Hình 11 Màn xác thực thông tin 17
Hình 12 Màn hình sau khi liên kết thành công 18
Hình 13 Màn chọn chức năng hủy tích hợp thông tin 19

Hình 14 Màn xác nhận hủy tích hợp thông tin 20
Hình 15 Màn xác thực thông tin 21
Hình 16 Màn hình sau khi hủy tích hợp tài khoản thành công 22

1. GIỚI THIỆU TỔNG QUAN

1.1 Đối tượng sử dụng

- Dùng cho công dân Việt Nam có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đang hoạt động.

1.2 Mô tả tài liệu

Nội dung tài liệu bao gồm các phần sau:

1. Mục A: Giới thiệu tổng quan
2. Mục B: Hướng dẫn các chức năng có trên ứng dụng VNeID cho người dân sử dụng.

1.3 Thuật ngữ viết tắt

STT	Thuật ngữ	Ý nghĩa
1	CC	Căn cước
2	ASXH	An sinh xã hội

1.4 Chức năng

- Tích hợp Tài khoản thanh toán
- Ví giấy tờ: Tài khoản thanh toán

2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

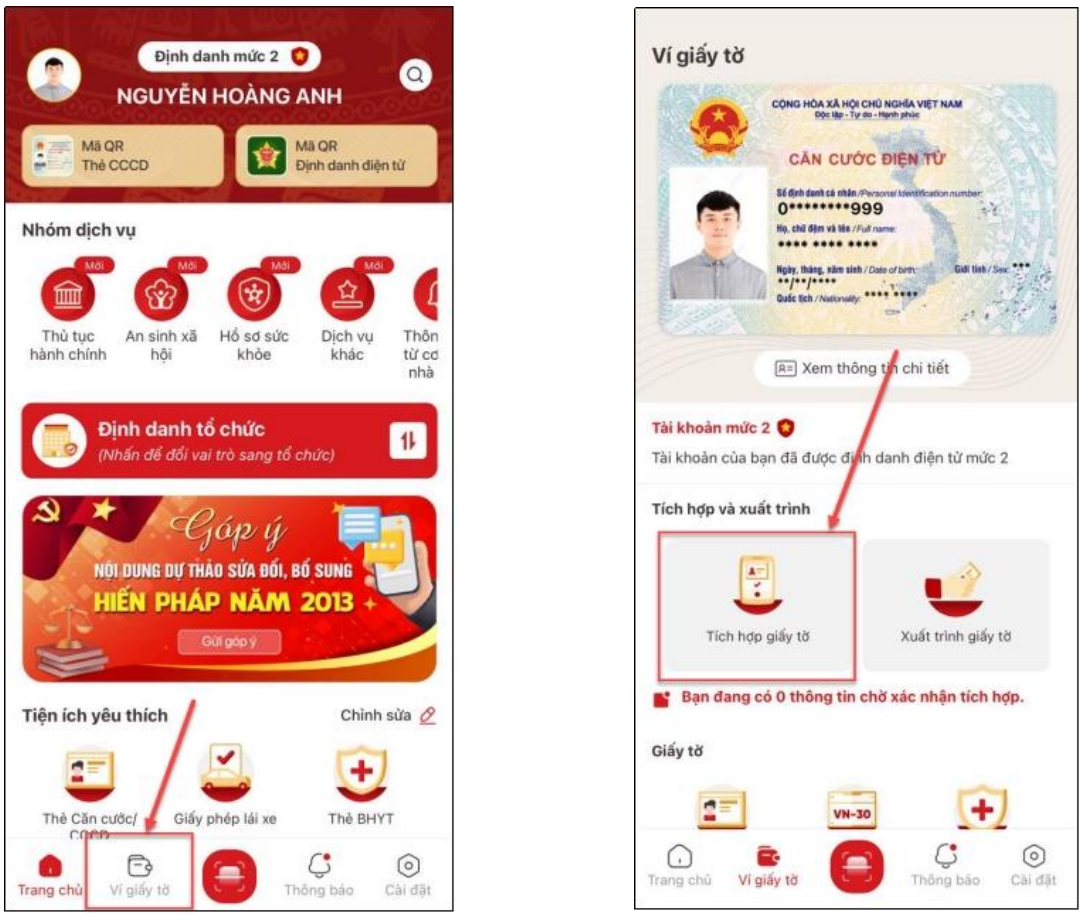
2.1 Tích hợp Tài khoản thanh toán

2.1.1 Gửi yêu cầu tích hợp Tài khoản thanh toán

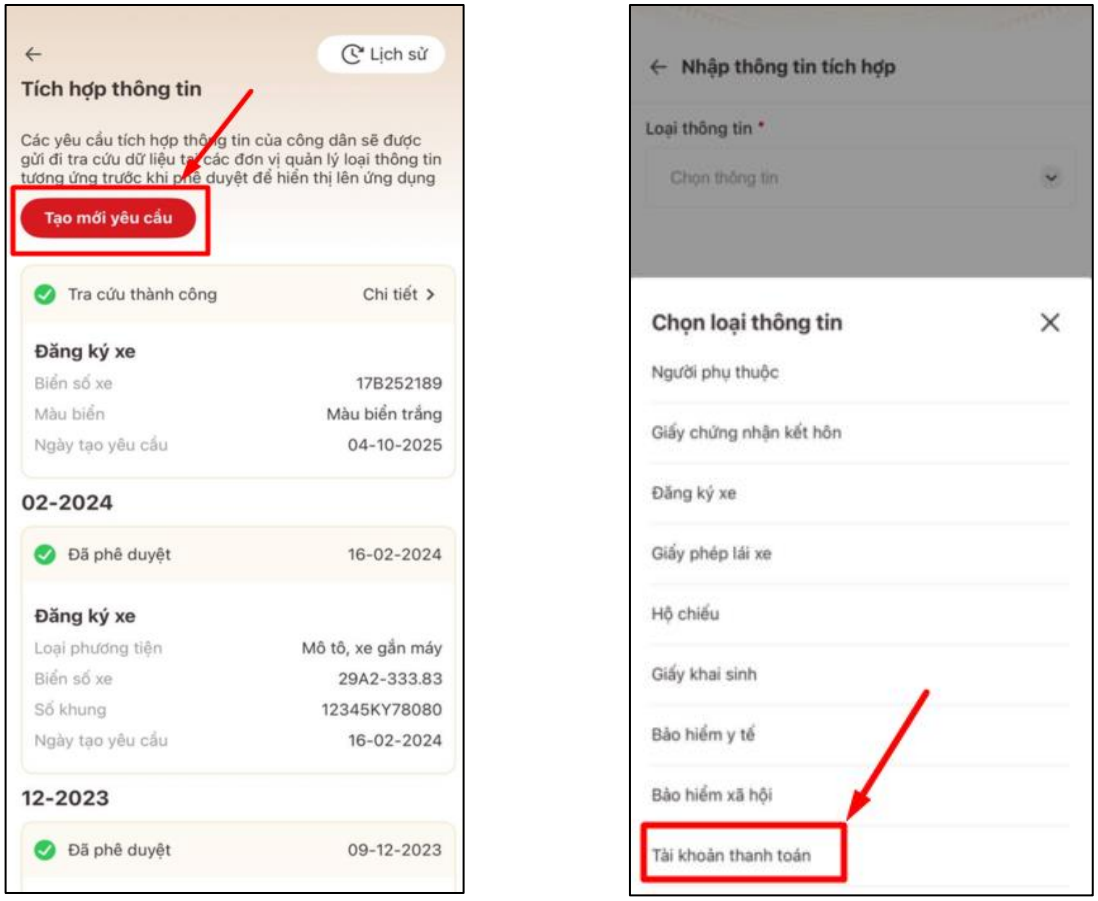
- **Mục đích**: Công dân có tài khoản mức 2 thực hiện gửi yêu cầu tích hợp thông tin tài khoản thanh toán
- **Phân quyền**: Tài khoản định danh điện tử mức 2
- **Cách thực hiện:**

- Bước 1: Truy cập màn chức năng

Công dân đăng nhập ứng dụng VNeID, tại màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2 nhấn Ví giấy tờ → Nhấn Tích hợp giấy tờ → Nhấn Tạo mới yêu cầu → Chọn loại thông tin: **Thông tin tài khoản**



Hình 1 Màn hình truy cập chức năng



Hình 2 Màn tạo yêu cầu

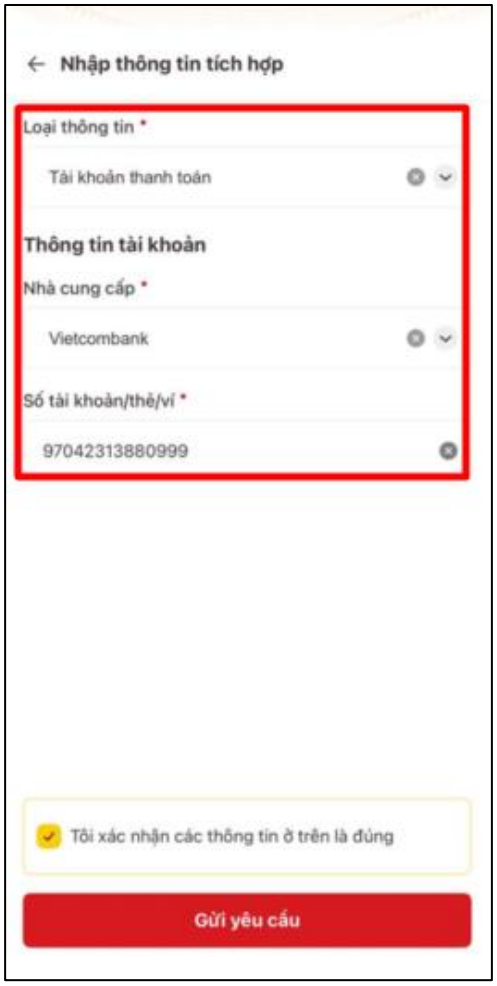
- Bước 2: Nhập thông tin tích hợp

Tại màn hình nhập thông tin, thực hiện:

+ Chọn Nhà cung cấp

+ Nhập Số tài khoản/thẻ/ví

- Tích "Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng"



Hình 3 Màn nhập thông tin tích hợp

- Bước 3: Sau khi nhập đầy đủ thông tin nhấn **Gửi yêu cầu**



Hình 8 Màn hình nhấn Gửi yêu cầu

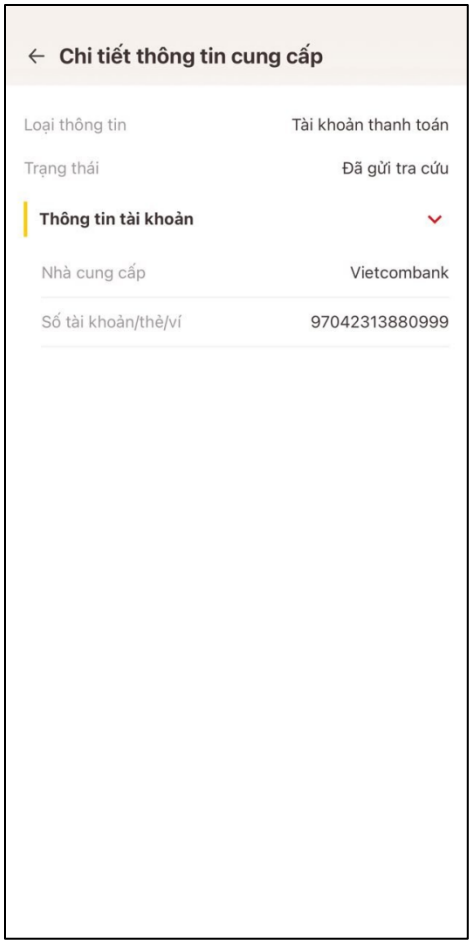


Hình 9 Màn hình gửi yêu cầu thành công

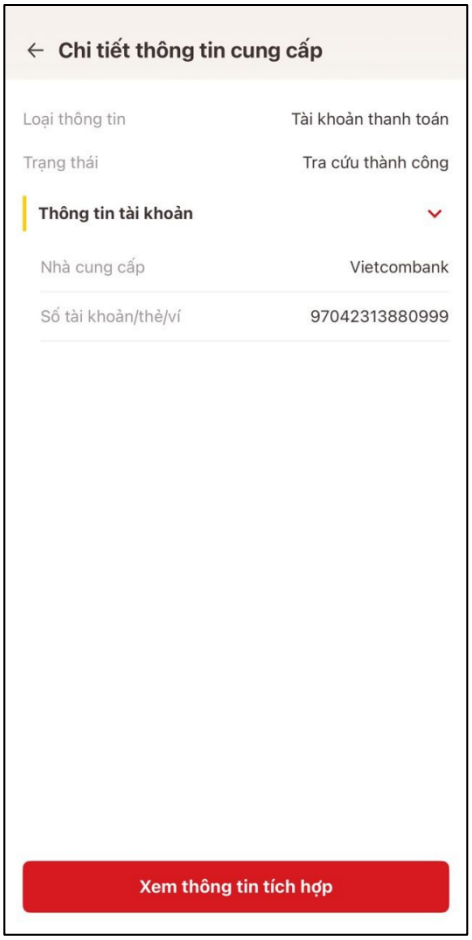
+ Nhấn **Tích hợp thêm thông tin khác** để tích hợp giấy tờ khác

+ Nhấn **Quay về** để quay về màn Tích hợp thông tin

Sau khi công dân gửi yêu cầu thành công, hệ thống sẽ gửi thông tin đi tra cứu và tra cứu thành công sẽ hiển thị kết quả phê duyệt lên ứng dụng VNeID.



Hình 4 Màn chi tiết thông tin- trường hợp đã gửi tra cứu



Hình 5 Màn hình xem chi tiết yêu cầu trường hợp tra cứu thành công

Tại màn hình xem chi tiết tra cứu thành công, nhấn **Xem thông tin tích hợp** để chuyển sang màn Tài khoản thanh toán ở Ví giấy tờ

2.2 Ví giấy tờ

2.2.1 Tài khoản thanh toán

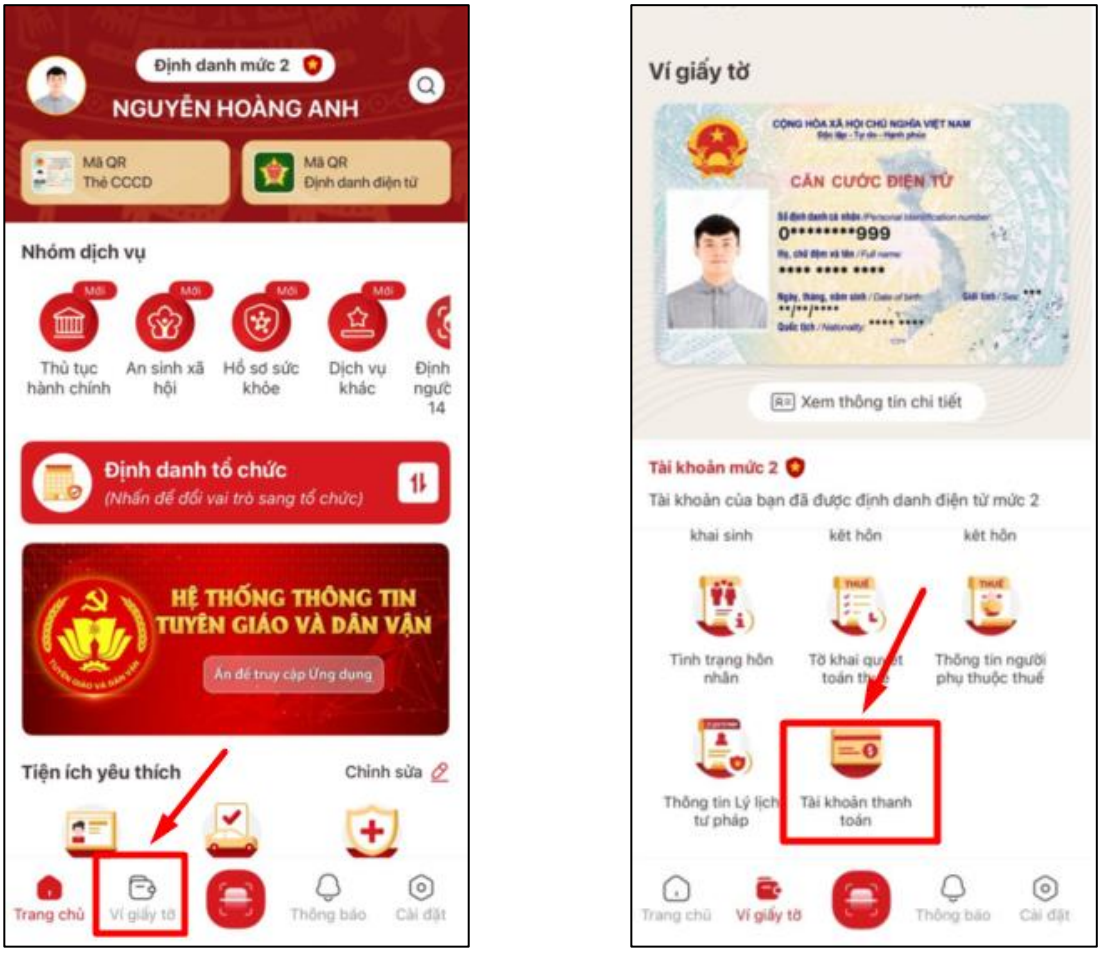
2.2.1.1. Xem thông tin Tài khoản thanh toán

- **Mục đích**: Chức năng cho phép công dân xem thông tin Tài khoản thanh toán trên ứng dụng VNeID sau khi đã tích hợp thông tin vào ví giấy tờ thành công.
- **Phân quyền:** Tài khoản định danh điện tử mức 2 và đã tích hợp thông tin vào ví giấy tờ.

❖ **Cách thực hiện:**

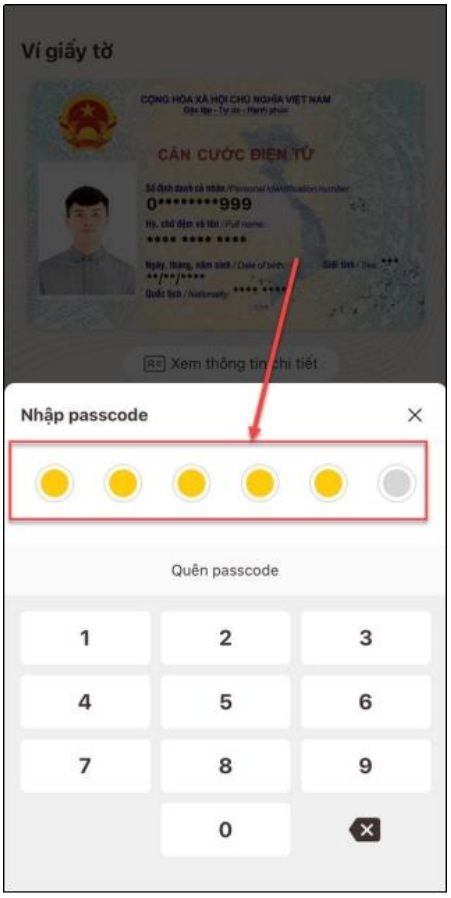
- Bước 1: Truy cập màn chức năng

Sau khi xác nhận tích hợp thông tin ví giấy tờ, công dân truy cập vào **Ví giấy tờ** → Nhấn **Tài khoản thanh toán**



Hình 6 Màn hình truy cập chức năng

- Bước 2: Xác thực bằng passcode hoặc vân tay/ khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị)

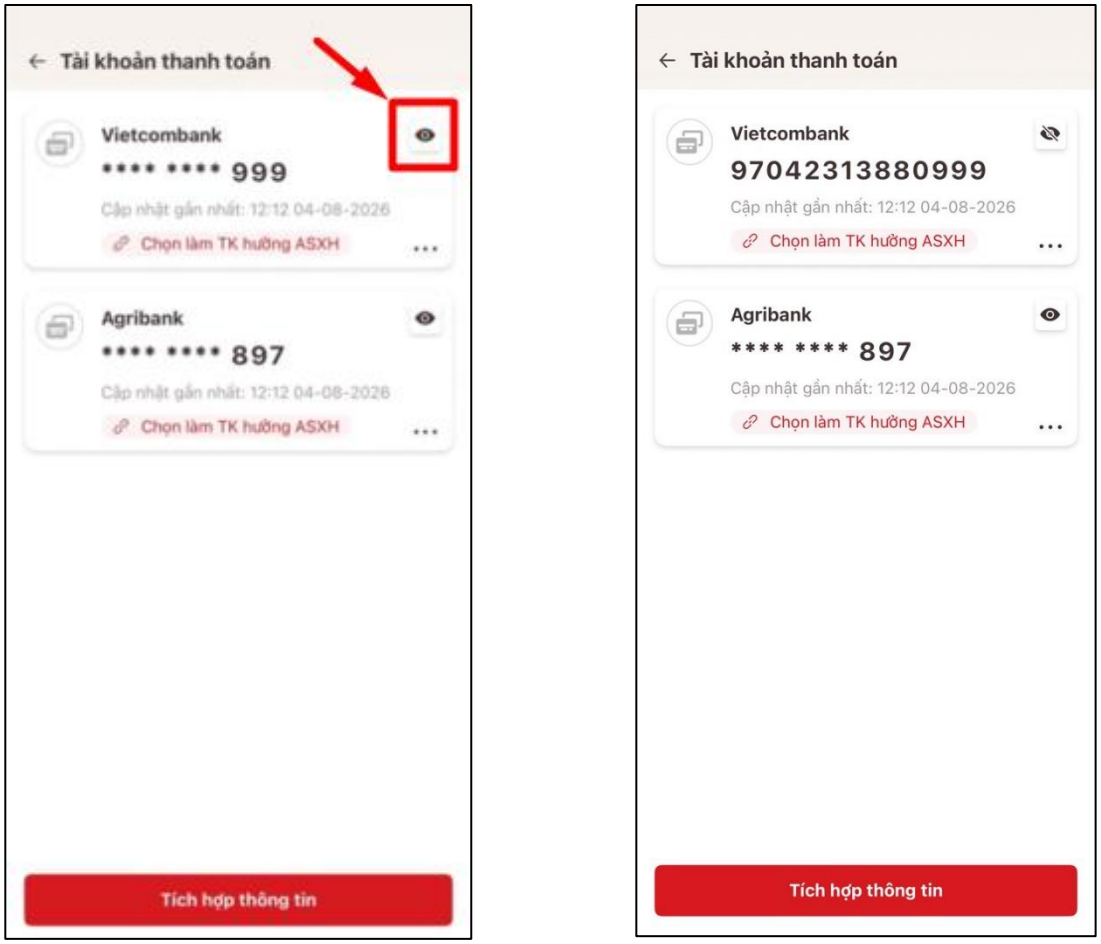


Hình 45 Màn hình xác thực bằng passcode

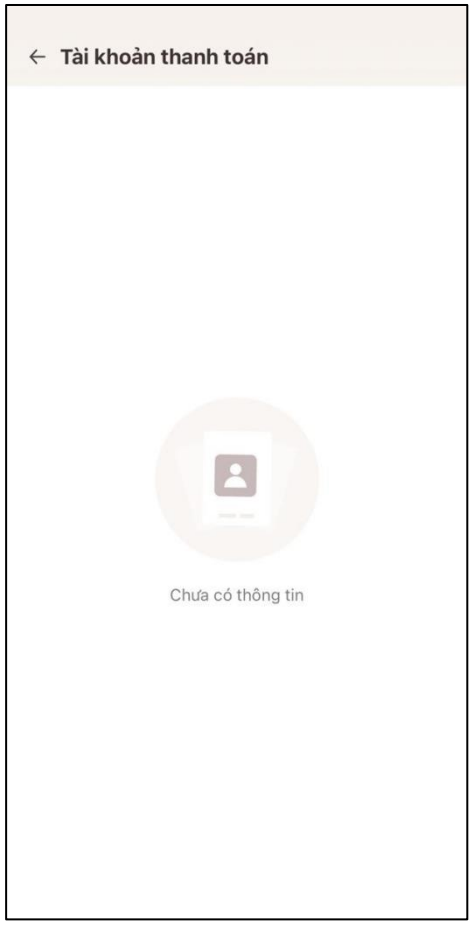
- Bước 3: Xem thông tin Tài khoản thanh toán

+ Nhấn 👁 để xem thông tin tài khoản

+ Nhấn **Tích hợp thông tin** → Chuyển sang màn Nhập thông tin tích hợp



Hình 46 Màn hình xem thông tin tài khoản



Hình 7 Trường hợp không có thông tin tài khoản thanh toán

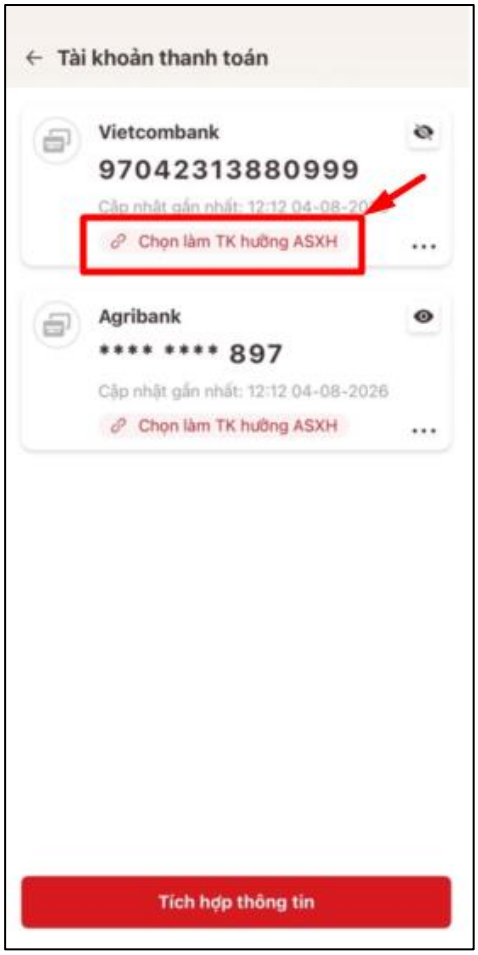
2.2.1.2. Liên kết tài khoản hưởng An sinh xã hội

❖ **Mục đích**: Chức năng cho phép công dân liên kết tài khoản thanh toán làm tài khoản hưởng An sinh xã hội.

❖ **Cách thực hiện**

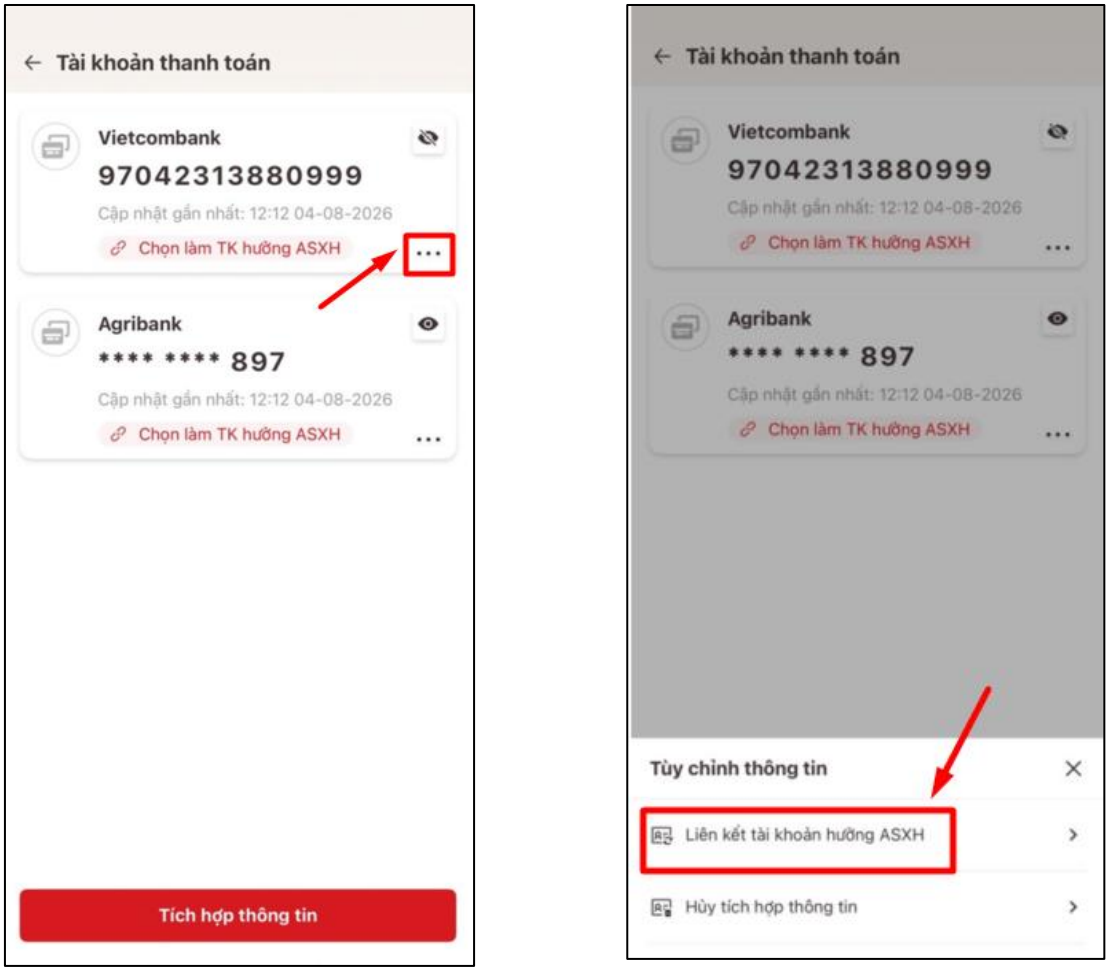
- Bước 1: Chọn tài khoản liên kết

+ Cách 1: Tại màn Tài khoản thanh toán, nhấn **Chọn làm TK hưởng ASXH**



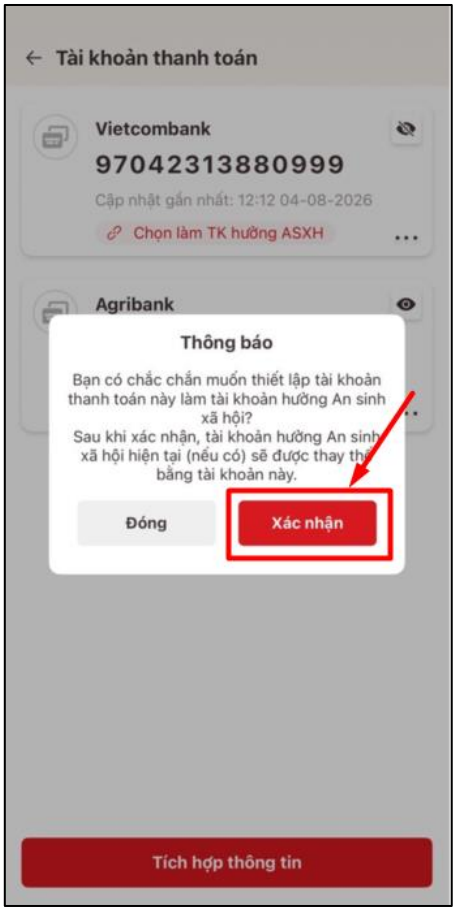
Hình 8 Màn chọn chức năng liên kết

+ Cách 2: Nhấn nút tùy chỉnh thông tin → Nhấn **Liên kết tài khoản hưởng ASXH**



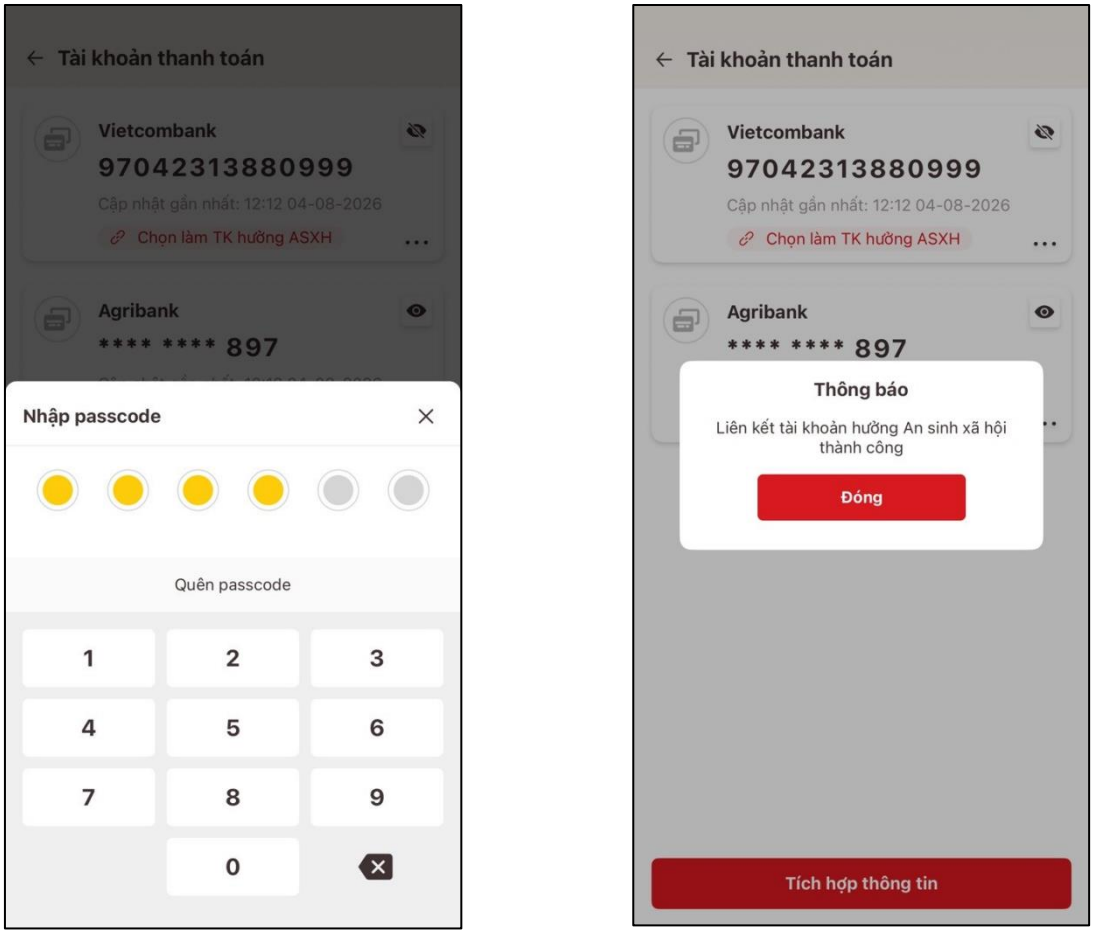
Hình 9 Màn chọn chức năng liên kết

- Bước 2: Nhấn **Xác nhận**

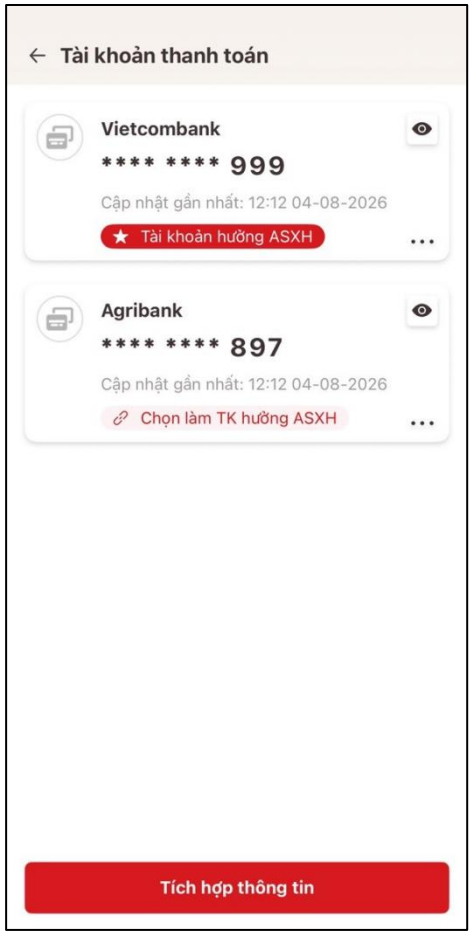


Hình 10 Màn xác nhận liên kết

- Bước 3: Xác thực bằng passcode hoặc vân tay/ khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị) → Tài khoản vừa chọn sẽ được đánh dấu là Tài khoản hưởng ASXH



Hình 11 Màn xác thực thông tin



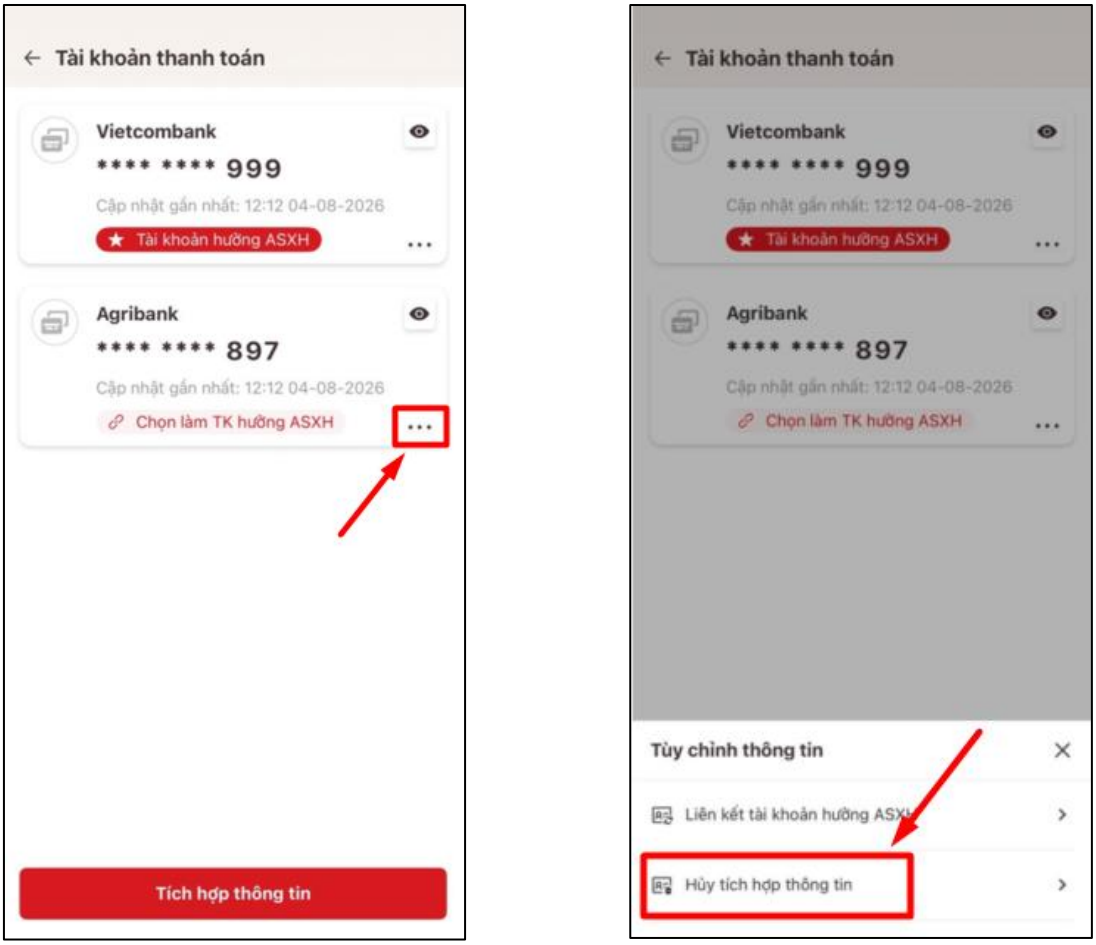
Hình 12 Màn hình sau khi liên kết thành công

2.2.1.3. Hủy tích hợp tài khoản thanh toán

❖ **Mục đích**: Chức năng cho phép công dân hủy tích hợp tài khoản thanh toán

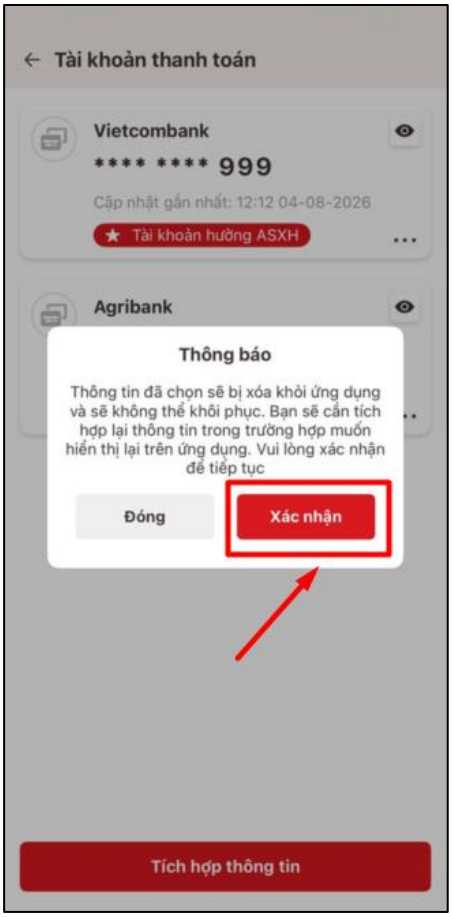
❖ **Cách thực hiện:**

- Bước 1: Tại màn Tài khoản thanh toán, nhấn nút tùy chỉnh thông tin → Nhấn **Hủy tích hợp thông tin**



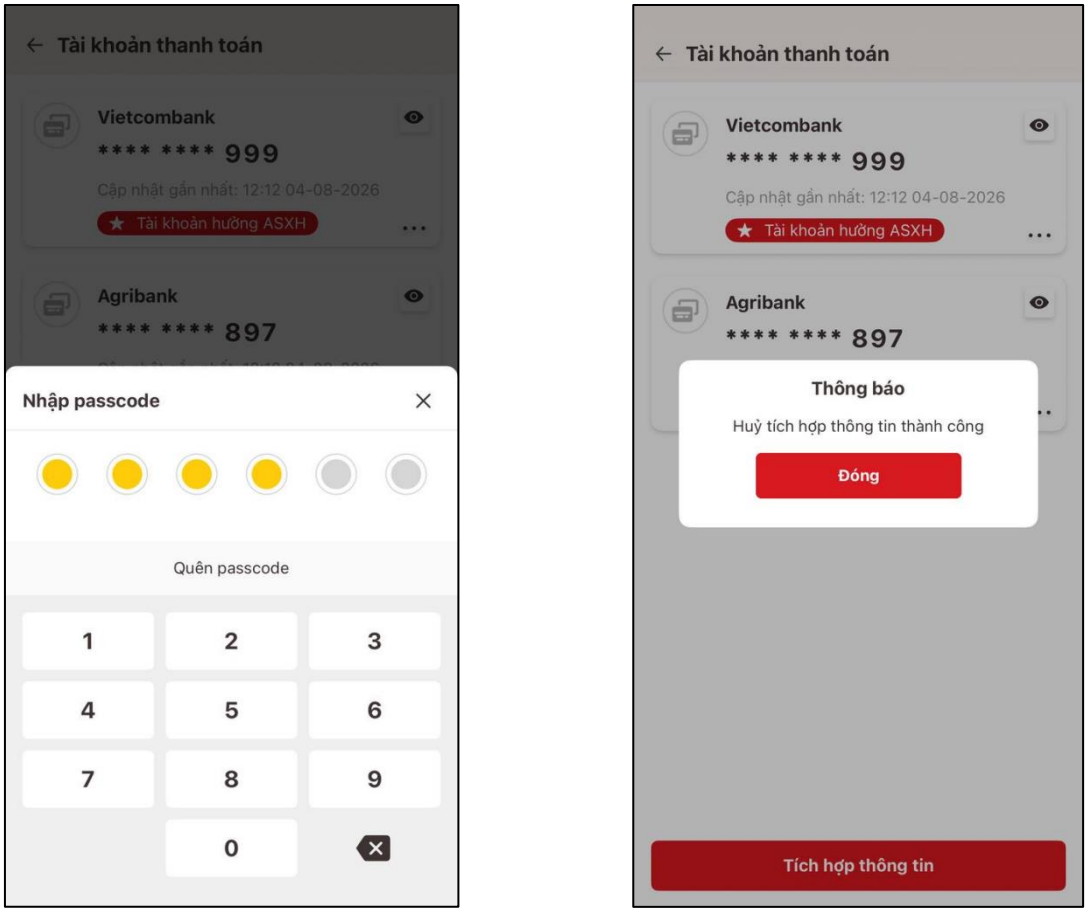
Hình 13 Màn chọn chức năng hủy tích hợp thông tin

- Bước 2: Nhấn **Xác nhận**

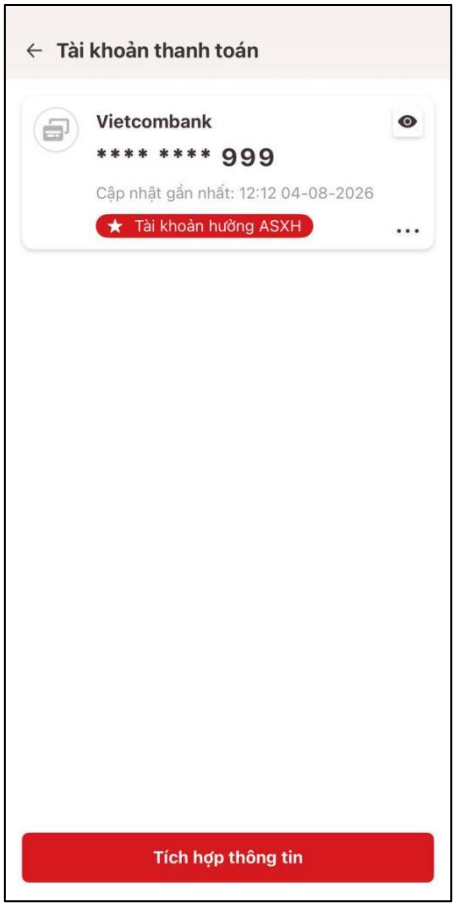


Hình 14 Màn xác nhận hủy tích hợp thông tin

- Bước 3: Xác thực bằng passcode hoặc vân tay/ khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị) → Tài khoản sẽ bị xóa khỏi danh sách tài khoản thanh toán



Hình 15 Màn xác thực thông tin



Hình 16 Màn hình sau khi hủy tích hợp tài khoản thành công